臺南文化中心假日廣場場地暨器材使用申請表

Application Form for the Venue and Equipment of Holiday Plaza Tainan Cultural Centre

日期:	編號:
-----	-----

Date: __ Reference Number:

活動名稱				参加人數		
Program Title				Number of Participants	人 persons	
 彩排時間	自 From(年 yyyy/月 mm/日 dd)				-	
Rehearsal Time	至 to(年 yyyy/月 mm/日 dd)(時 hh 分 mm)					
 活動時間	自 From(年 yyyy/月 mm/日 dd)(時 hh 分 mm)					
Event Time	至 to(年 yyyy/)					
節目類型						
Program Type	□音樂 Music □戲劇	Drama	□舞蹈 Da	ince □親子 Family □	其他 Other	
		現有數	申請數			
類 別	項目	Number	Number	說	明	
Category	Item	available	required	Description		
	1.CD PLAYER	1組		得自備 <mark>電子相關產品</mark> 使用		
	CD PLAYER			Use with other electrical products possible.		
	2.88 鍵電鋼琴	1台				
	88-key electric piano					
	3.麥克風	6 支				
	Microphone					
	4.譜架	7 支				
	music stand					
	5.麥克風架	7 支				
	Microphone stand					
舞台	6.椅子					
(2692864*612)	Chair					
Stage	7.長桌	9 張		60*180cm		
	long table					
	8.護欄	4 支				
	Guardrail					
	9.燈光部分(正面光)	1 式				
	Light (front lighting)	1 set				
	10.舞台(帳篷)			□右側搭帳篷 tent on the	right side □左側	
	stage (tent)			搭帳篷 tent on the left sid	le of the stage	
	11.面向舞台(帳篷)					
	facing the stage (tent)					
	□申請外接用電三相四線式 110V/220V(最大容量 200A) External power: three-phase					
	four-wire 110V / 220V (maximum capacity: 200A)					

注意事項 Note i	process by checking and counting the equipment with Control Office personnel in the Tainan Cultural Centre. 3. The use of any special effects (such as colour powder and snowflakes) and other hazardous items is not allowed. Contact Tainan Cultural Centre personnel for further information. 4. The surrounding environment shall be restored to its original state after the event. 5. Any vehicle shall leave the Plaza as soon as loading or unloading is complete.						
申 請 單 位 Applicant organisation:							
負 責 人 Responsible person:							
聯 絡 人 Contact	ntact person: 聯 絡 電 話 Telephone number:						
行動電話 mobile phone:							
地 址 Address:							
			Submitted on	(yyyy/mm/dd)			
中	華民國	年	月	日			
承辦人員	控制室	股 長	專 員	科 長			
Handled by	Control Office	Section Head	Commissioner	Division Chief			
場租收費 Rental Amount							

1. Any equipment listed in the table shall be booked one month prior to the event.

2. After the use of the equipment, the performance group shall complete the returning

2016.01 版

ver. 2016.01